

**Allegato A**

**ACCESSO DOCUMENTALE**  
**SCHEDA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Alla Fondazione Casa di riposo Botticino

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ,

nella propria qualità di (contrassegnare il punto interessato):

- diretto interessato
- legale rappresentante di \_\_\_\_\_ (allegare idonea documentazione)
- soggetto delegato (allegare copia della procura)

relativamente ai seguenti documenti (indicare i documenti o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

\_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, di (contrassegnare il punto interessato):

- prendere visione
- ottenere copia semplice

a tal fine DICHIARA

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio;
- che la richiesta viene avanzata nella propria qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione denominata \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_; (allegare comprovante documentazione)
- procura / delega da parte di \_\_\_\_\_; (allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

Inoltre, dichiara:

- che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata) \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006 ai soggetti controinteressati. In caso di estrazione di copia di atti si corrisponderà quanto previsto nei regolamenti dell'Ente

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

#### sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta:

Tipo documento d'identità esibito \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presentata allegando copia leggibile di un documento d'identità valido :

Nome di chi ha consegnato la dichiarazione

Firma e timbro dell'impiegato addetto

Il diritto di accesso è stato esercitato in data (da compilare a cura dell'operatore)

**Allegato B**

**ACCESSO DOCUMENTALE**  
**SCHEDA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Al Direttore Generale

Fondazione Casa di riposo Botticino

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi dell'art. 5, co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
 \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ nella  
 propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente (barrare l'opzione selezionata):

- documento
  - dato
  - informazione
- (specificare gli estremi che ne consentono l'individuazione)

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013 la pubblicazione sul sito della Fondazione di quanto segnalato.

Ai fini della presente istanza il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che:

- ✓ il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge, nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 5, co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ la richiesta di accesso civico non deve essere motivata ai sensi dell'art. 5, co. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
- ✓ ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.Lgs. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- ✓ in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto potrà presentare richiesta di riesame, ai sensi dell'art. 5, co. 7 del D.Lgs. 33/2013, al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, o, in alternativa (qualora si tratti di atti delle amministrazioni delle regioni o degli enti locali), ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, il quale deciderà entro trenta giorni. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica all'amministrazione competente. Se questa non conferma il diniego o il differimento entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito. Avverso la decisione dei suddetti soggetti, il richiedente potrà

proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

**Allegato C****ACCESSO GENERALIZZATO****ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO EX ART. 5, CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013***(Da inviare anche mediante e-mail)*

Alla Fondazione Casa di riposo Botticino

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax  
 \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
 comunicazioni \_\_\_\_\_ nella propria qualità di soggetto  
 interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
  - ottenere copia semplice in formato (specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo)
- del seguente documento/dato/informazione detenuto dalla Fondazione

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/03.