

| | | | |
|---------|--|----------------------|------------|
| Società | FONDAZIONE CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI BOTTICINO ONLUS | Data di compilazione | 30/07/2020 |
|---------|--|----------------------|------------|

ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020

ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Note | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3) | Note | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|-----------------|---|---|---|---|---|--|------------|---|---|---|---|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | LADDOVE PREFOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN ATTIVITA' AMMINISTRATIVA | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi initi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine medesimo per la sua conclusione e i modi per attivarli | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | NON APPLICABILE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Qualora concessionari di servizi pubblici: | Art. 32, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Notaia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabelle) | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, altrimenti rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | | | Altri contenuti | Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Registri degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | |
| | | | | | | | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | | | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | |