

NOMI DEGLI UFFICI CUI PRESENTARE LE RICHIESTE DI ACCESSO

Tipologia di accesso	Informazioni
<p>Accesso civico "semplice", concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</p>	<p>Soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico (denominato anche “Responsabile dell’avvio del procedimento di accesso”): Responsabile Amministrativo Telefono: 030 2691107 Posta elettronica: amministrazione@casariposobotticino.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo (attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta): Direttore Telefono: 030 2691107 Posta elettronica: amministrazione@casariposobotticino.it</p>
<p>Accesso civico "generalizzato", concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione</p>	<p>Soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico (denominato anche “Responsabile dell’avvio del procedimento di accesso”): Responsabile Amministrativo Telefono: 030 2691107 Posta elettronica: amministrazione@casariposobotticino.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo (attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta): Direttore Telefono: 030 2691107 Posta elettronica: amministrazione@casariposobotticino.it</p>
<p>Accesso documentale, concernente documenti amministrativi sui quali l’interessato abbia un interesse diretto, concreto ed attuale</p>	<p>Ufficio cui presentare la richiesta: Responsabile Amministrativo (con funzioni anche di Ufficio Protocollo) Telefono: 030 2691107 Posta elettronica: amministrazione@casariposobotticino.it</p>

N.B. Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono espone nel “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso civico e documentale”